Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2020 г. N 323

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ

ЖИВОТНОВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа  от 01.06.2021 [N 221](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347561ED5DA16AC182E041F76407C7F2BF72E8CB70865693607BA90E5E8B3678196867176571767324W8a8A), от 13.10.2021 [N 399](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347561ED55AA60C182E041F76407C7F2BF72E8CB70865693607BA90E5E8B3678196867176571767324W8a8A), от 30.12.2022 [N 682](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347561E254A16FC182E041F76407C7F2BF72E8CB70865693607BA90E5E8B3678196867176571767324W8a8A),  от 09.02.2023 [N 86](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EB5EAA6CC182E041F76407C7F2BF72E8CB70865693607BA90E5E8B3678196867176571767324W8a8A), от 29.06.2023 [N 284](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EA5FAA6FC182E041F76407C7F2BF72E8CB70865693607BA90E5E8B3678196867176571767324W8a8A)) |  |

В целях реализации мероприятий [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EB55AA61C182E041F76407C7F2BF72E8CB708550906579A90E5E8B3678196867176571767324W8a8A) "Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P31) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства

Р.В.КОПИН

Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 6 июля 2020 г. N 323

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа  от 30.12.2022 [N 682](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347561E254A16FC182E041F76407C7F2BF72E8CB708656936078A90E5E8B3678196867176571767324W8a8A), от 09.02.2023 [N 86](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EB5EAA6CC182E041F76407C7F2BF72E8CB70865693607BA90E5E8B3678196867176571767324W8a8A), от 29.06.2023 [N 284](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EA5FAA6FC182E041F76407C7F2BF72E8CB70865693607BA90E5E8B3678196867176571767324W8a8A)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства (далее - субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям:

1) стимулирование производства продукции молочного животноводства, свиноводства, звероводства;

2) материально-техническое обеспечение (в том числе материалами, оборудованием, специализированной техникой), обустройство, модернизация, ремонт производственных, хозяйственно-бытовых объектов животноводства.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения условий для стабильного производства продукции молочного животноводства, свиноводства, звероводства в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия "Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства" [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EB55AA61C182E041F76407C7F2BF72E8CB708550906579A90E5E8B3678196867176571767324W8a8A) "Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411 (далее - Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе сельскохозяйственные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - участники отбора, победители, получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья свиней и (или) крупного рогатого скота молочного направления, пушных зверей;

2) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов - наличие не менее трех сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети "Интернет".

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.9 раздела 3](#P144) настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P70) настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#P76) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#P88) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктами 2.7](#P94), [2.8](#P96) настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.10](#P101), [2.11](#P104) настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.9](#P98) настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского автономного округа: http://www.чукотка.рф, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в [пункте 1.4 раздела 1](#P48) настоящего Порядка;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EB5EAA6CC182E041F76407C7F2BF72E8CB708656936078A90E5E8B3678196867176571767324W8a8A) Правительства Чукотского автономного округа от 09.02.2023 N 86)

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P44) настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 1](#P71), [2](#P72), [3 пункта 2.3](#P73) настоящего раздела:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в [подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1](#P42) настоящего Порядка:

[заявку](#P226) на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, на стимулирование производства продукции молочного животноводства, свиноводства, звероводства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней и (или) крупного рогатого скота, пушных зверей) по состоянию на начало текущего финансового года, заверенный участником отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1](#P43) настоящего Порядка:

[заявку](#P367) на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, на материально-техническое обеспечение (в том числе материалами, оборудованием, специализированной техникой) обустройство, модернизацию, ремонт производственных, хозяйственно-бытовых объектов животноводства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота и (или) свиней, пушных зверей) по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на выделение субсидии, заверенный участником отбора (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

заверенные участником отбора копии договоров (контрактов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

[обязательство](#P490) участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B9AE59CC769D1E5DA687A60EB56FF359ED9BD16FE6E5080BDE632ABC6758D02C2242BAF5A09D16372076C7915W6a1A) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B9AE59CC769D1E5DA687A60EB56FF359ED9BD16FE6E5080BDE632ABC4738D02C2242BAF5A09D16372076C7915W6a1A) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#P76) настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Поданная в соответствии с [пунктом 2.4](#P76) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](#P94) настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#P98) настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#P98) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#P76) настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в [подпункте 4 пункта 2.3](#P75) настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P44) настоящего Порядка.

2.11. Департамент, в течение трех рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в [подпункте 2 пункта 2.10](#P103) настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с [пунктом 2.4](#P76) настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных [пунктами 2.3](#P70) - [2.5](#P88) настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных [пунктом 2.12](#P109) настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с [пунктом 3.4 раздела 3](#P139) настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных [пунктом 2.12](#P109) настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в [пункте 1.4 раздела 1](#P48) настоящего Порядка и [пункте 2.3](#P70) настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных [пунктом 2.4](#P76) настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 3.5 раздела 3](#P140) настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.11](#P104) настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](#P44) настоящего Порядка.

3.2. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию относятся:

1) оплата труда работников отдельных отраслей животноводства и уплата страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников отдельных отраслей животноводства - в соответствии с модельной штатной численностью работников животноводства, устанавливаемой Департаментом;

2) материально-техническое обеспечение (в том числе материалами, оборудованием, специализированной техникой), обустройство, модернизация, ремонт производственных, хозяйственно-бытовых объектов животноводства.

3.3. В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Si), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

 где:

С - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2](#P105) настоящего Порядка), рублей;

Зi - объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

n - количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2](#P105) настоящего Порядка.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (НДС) - для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного [подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2](#P105) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

3.5. Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 3.5](#P140) настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.7. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#P46) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования субсидии:

1) поголовье сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных организациях, голов - для получателей субсидии, не являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

2) количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), единица - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии в соответствии с направлением деятельности получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) для перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в [подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1](#P42) настоящего Порядка, получатель субсидии в срок до второго числа месяца, следующего за расчетным направляет в Департамент:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней и (или) крупного рогатого скота, пушных зверей) за отчетный месяц;

расчет фактических затрат на оплату труда работников отдельных отраслей животноводства и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников животноводства в пределах суммы субсидии;

2) для перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1](#P43) настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

3) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных [подпунктами 1](#P150), [2](#P155) настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

4) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет получателя субсидии;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EA5FAA6FC182E041F76407C7F2BF72E8CB708656936078A90E5E8B3678196867176571767324W8a8A) Правительства Чукотского автономного округа от 29.06.2023 N 284)

5) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B9AE59CC769D1E5DA687A60EB56FF359ED9BD16FE6E5080BDE632ABC6758D02C2242BAF5A09D16372076C7915W6a1A) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B9AE59CC769D1E5DA687A60EB56FF359ED9BD16FE6E5080BDE632ABC4738D02C2242BAF5A09D16372076C7915W6a1A) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.9](#P144) настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#P177) настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме, установленной в соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EB5EAA6CC182E041F76407C7F2BF72E8CB708656936076A90E5E8B3678196867176571767324W8a8A) Правительства Чукотского автономного округа от 09.02.2023 N 86)

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B9AE59CC769D1E5DA687A60EB56FF359ED9BD16FE6E5080BDE632ABC6758D02C2242BAF5A09D16372076C7915W6a1A) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B9AE59CC769D1E5DA687A60EB56FF359ED9BD16FE6E5080BDE632ABC4738D02C2242BAF5A09D16372076C7915W6a1A) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии по результату использования, предусмотренному [пунктом 3.9 раздела 3](#P144) настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4](#P172) настоящего порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Rфакт / Rсогл) x S

где:

Rфакт - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S - объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

Значение коэффициента от деления "Rфакт / Rсогл" округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.2](#P184) и [5.4](#P187) настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#P199) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в [пункте 1.2 раздела 1](#P44) настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного [подпунктом 1](#P202) настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году - до 10 июля, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году - до 10 июля, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

(пп. 2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EA5FAA6FC182E041F76407C7F2BF72E8CB708656936079A90E5E8B3678196867176571767324W8a8A) Правительства Чукотского автономного округа от 29.06.2023 N 284)

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с развитием отдельных

отраслей животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EB5EAA6CC182E041F76407C7F2BF72E8CB70865693617EA90E5E8B3678196867176571767324W8a8A) Правительства Чукотского автономного округа  от 09.02.2023 N 86) |  |

Представляется:

в Департамент сельского хозяйства

и продовольствия

Чукотского автономного округа

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии на финансовое

обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей

животноводства, на стимулирование производства продукции

молочного животноводства, свиноводства, звероводства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В соответствии с [Порядком](#P31) предоставления субсидии на финансовое

обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей

животноводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского

автономного округа от 6 июля 2020 года N 323, просим выделить в 20\_\_ году

субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных

отраслей животноводства, на стимулирование производства продукции молочного

животноводства, свиноводства, звероводства (далее соответственно - Порядок,

субсидия).

Для определения годового объема субсидии предоставляем следующие

данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Численность работников животноводства на начало текущего финансового года в соответствии с модельной штатной численностью работников животноводства | человек |  |
| 2. | Поголовье сельскохозяйственных животных на начало текущего финансового года, в том числе: | голов |  |
| 2.1 | крупный рогатый скот | голов |  |
| 2.2 | свиньи | голов |  |
| 2.3 | пушные звери | голов |  |
| 3. | План по поголовью сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего финансового года, в том числе: | голов |  |
| 3.1 | крупный рогатый скот | голов |  |
| 3.2 | свиньи | голов |  |
| 3.3 | пушные звери | голов |  |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | упрощенная система налогообложения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не

должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

не является получателем средств окружного бюджета на финансовое

обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей

животноводства, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на

цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P44) Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях,

является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в

рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа и органами государственного финансового

контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных,

которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с

предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата

предоставления субсидии, установленное в соглашении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

организации)

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и

продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с развитием отдельных

отраслей животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B84E88AAB33D8E3D2347560EB5EAA6CC182E041F76407C7F2BF72E8CB70865693657FA90E5E8B3678196867176571767324W8a8A) Правительства Чукотского автономного округа  от 09.02.2023 N 86) |  |

Представляется:

в Департамент

сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии на финансовое

обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей

животноводства, на материально-техническое обеспечение (в

том числе материалами, оборудованием, специализированной

техникой) обустройство, модернизацию, ремонт

производственных, хозяйственно-бытовых объектов

животноводства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В соответствии с [Порядком](#P31) предоставления субсидии на финансовое

обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей

животноводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского

автономного округа от 6 июля 2020 года N 323, просим выделить в 20\_\_ году

субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных

отраслей животноводства, на материально-техническое обеспечение (в том

числе материалами, оборудованием, специализированной техникой)

обустройство, модернизацию, ремонт производственных, хозяйственно-бытовых

объектов животноводства (далее соответственно - Порядок, субсидия).

Для определения годового объема субсидии предоставляем следующие

данные:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реквизиты договора (наименование, N, дата заключения) | Предмет договора | Единица измерения | Количество | Сумма затрат по договору, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | упрощенная система налогообложения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не

должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

не является получателем средств окружного бюджета на финансовое

обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей

животноводства, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на

цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P44) Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях,

является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в

рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа и органами государственного финансового

контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных,

которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с

предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата

предоставления субсидии, установленное в соглашении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

организации)

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и

продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи).

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с развитием отдельных

отраслей животноводства

Представляется:

в Департамент сельского хозяйства

и продовольствия Чукотского автономного округа

Обязательство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника

отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#P31) предоставления

субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных

отраслей животноводства, утвержденным Постановлением Правительства

Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года N 323, обязуется включать

в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по

соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам

(соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки

Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного

округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B9AE59CC769D1E5DA687A60EB56FF359ED9BD16FE6E5080BDE632ABC6758D02C2242BAF5A09D16372076C7915W6a1A) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6CF6DB7D9BFE07A6B58B9AE59CC769D1E5DA687A60EB56FF359ED9BD16FE6E5080BDE632ABC4738D02C2242BAF5A09D16372076C7915W6a1A) Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

организации)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".